

Република Србија
Универзитет у Београду
Економски факултет
Број: 304/11
Датум: 16-09-2008
Београд

На основу члана 147. Статута Економског факултета, Наставно-научно веће Факултета је на седници одржаној 10.09.2008. године, донело

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА НА ОСНОВНИМ И ДИПЛОМСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин и поступак израде и одбране завршног рада на основним и дипломским академским студијама на Економском факултету у Београду (у даљем тексту: Факултет) и друга питања из те области.

I ЗАВРШНИ РАД НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Циљеви завршног рада

Члан 2.

Циљеви израде завршног рада су:

- упознавање студента са одређеном облашћу научне или стручне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области;
- оспособљавање студента за самосталан научно-истраживачки и практичан рад у одређеној области.

Израдом завршног рада студент доказује да је овладао знањима и стекао компетенције потребне за самосталан рад у одређеној научној или стручној области и дисциплини.

Тема завршног рада

Члан 3.

Тема завршног рада може бити:

- теоријски проблем;
- практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Она може бити обрађена на два начина:

- студент може да прикупи, обради, структурира и презентира сазнања из литературе релевантна за тему његовог рада;

- студент може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. Он то може учинити анализом примера из праксе или литературе, обрадом задатка, емпиријским истраживањем или на неки други практичан начин.

Садржај завршног рада

Члан 4.

Завршни рад обухвата: насловну страну, садржај, увод, главни део рада, закључак, литературу.

Насловна страна садржи основне податке као што су: Универзитет у Београду, Економски факултет, завршни рад из (назив предмета), наслов рада, име кандидата и број индекса, име наставника који руководи израдом рада, место, месец и годину израде.

У садржају се наводе основни делови завршног рада, као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

У уводу се презентира предмет истраживања и значај теме завршног рада.

Главни део завршног рада садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу оригинални) резултата који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде сачињен од више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.

У закључку се сумирају резултати до којих је студент дошао приликом израде завршног рада.

Литература садржи изворе које је кандидат користио при изради рада (азбучним/абecedним редом по презименима аутора), са потпуним подацима о свакој библиографској јединици. Кандидат треба да приликом израде свог рада користи најмање десет извора при чему најмање шест извора морају бити академске и стручне публикације. Препоручује се да најмање један извор буде на страном језику. Под изворима литературе подразумевају се сви публиковани извори: књиге, чланци, интернет сајтови, компанијски извештаји итд.

Стил писања завршног рада мора да буде у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

Форма завршног рада

Члан 5.

Дужина завршног рада је најмање 25, а највише 40 страна.

Формат текста: А4 (210x297 мм), маргине све по 2 см, проред 1.5, фонт Times New Roman 12. Рад мора бити штампан и повезан или укорићен.

Рад се предаје у 4 примерка.

Референце (цитирање)

- Навођење извора: користити фусноте или ендноте.
- Навођење извора у литератури, фусноти или ендноти: презиме и прво слово имена аутора, (година издања), назив дела (књига: *italic*, а ако је у питању часопис или зборник радова назив чланка се пише нормалним словима, а назив часописа, односно зборника *italic* стилем), место издања: издавач, број стране на којој се у часопису или зборнику чланак налази.

Слике, табеле

- Слике и табеле у тексту имају своје бројеве и називе.
- Навођење извора испод слика и табела - наводи се цео извор: презиме, прво слово имена, (година издања), назив дела, место издања, издавач, број стране на којој се у извору слика или табела налази. Користи се фонт Times New Roman 10.

Поступак израде и одбране завршног рада

Члан 6.

Студент има право да узме тему за завршни рад уколико има највише један неположени испит из студијског програма.

Студент има право да ради завршни рад на наставном предмету уколико је тај предмет предвиђен студијским програмом на коме се налази студент и уколико га је положио.

Студент се договара са наставником о избору теме за завршни рад, а затим наставник одобрава тему.

Наставник одобрава студенту рад на завршном раду уколико предложена тема није већ одобрена у току школске године.

Предложеној тему наставник разматра са студентом како би се уверио да је студент разумео тему, упућује га у начин израде рада и саветује потребну литературу.

Након завршетка рада студент један примерак рада предаје наставнику. Наставник је дужан да у року од две недеље прегледа рад и укаже студенту на евентуалне недостатке.

Студент отклања уочене недостатке и завршава рад. Завршни рад, прихваћен од стране наставника, студент доноси наставнику који затим одређује комисију за одбрану рада и у договору са студентом утврђује термин одбране рада. Рок за одбрану рада не може бити краћи од недељу дана нити дужи од три недеље од дана предаје рада.

Студент је дужан да изради и одбрани завршни рад у току исте школске године у којој је тема завршног рада одобрена, а најкасније наредне школске године. По истеку наредне школске године у односу на ону у којој је тема одобрена, студент губи право на одбрану одобреног рада.

Члан 7.

Одбрана рада обавезно се обавља пред трочланом комисијом коју чине наставник-ментор и још два члана од којих је један обавезно наставник, а други може да буде асистент Факултета.

Одбрана рада је јавна.

Одбрана завршног рада састоји се од усменог презентовања рада од стране студента, постављања питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарања студента на та питања. Циљ одбране јесте да се комисија увери да је студент самостално обрадио и савладао тему рада.

Успех на јавној одбрани завршног рада изражава се описно, и то: «одбрањен», односно «није одбрањен».

Члан 8.

Максималан број тема за завршне радове по наставнику по предмету у току једне школске године, утврђује Наставно-научно веће Факултета посебном одлуком. Учествовање наставника у одбранама завршних радова није ограничено.

II ЗАВРШНИ РАД НА ДИПЛОМСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Циљеви завршног рада

Члан 9.

Завршним радом на дипломским академским студијама (у даљем тексту: мастер рад) студент интегрисне и примењује стечена знања у решавању конкретних проблема унутар образовно-научног поља студијског програма који похађа.

Мастер рад мора да садржи аргументе студента којима се потврђују одговарајући ставови, а да се при томе користи одговарајућа методологија. Мастер радом кандидат доказује аналитичке способности, као и оригиналност.

Оригиналност се односи на нов приступ и/или на допринос решавању конкретног проблема.

Тема мастер рада

Члан 10.

Тема мастер рада може бити:

- теоријски проблем;
- практичан проблем уочен у литератури или пракси.

Она може бити обрађена на два начина:

- студент може да прикупи, обради, структурира и презентира сазнања из литературе релевантна за тему његовог рада;

- студент може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. Он то може учинити анализом примера из праксе или литературе, обрадом задатka, емпиријским истраживањем или на неки други практичан начин.

Садржај мастер рада

Члан II.

Мастер рад обухвата: насловну страну, апстракт, садржај, увод, текст, закључак и списак литературе.

Насловна страна треба да садржи основне податке као што су: Универзитет у Београду, Економски факултет, мастер рад, наслов рада, име и презиме кандидата, име и презиме ментора, место и годину израде.

Следи садржај у коме су наведени основни делови од којих је сачињен мастер рад (поднаслови), као и бројеви страна на којима се ти делови налазе.

Рад мора да садржи и Апстракт на енглеском и српском језику (осим ако је реч о курсу који се изводи на другом страном језику, када поред Апстракта на српском језику постоји и Апстракт на том језику-нпр. француском).

У уводу се представљају теоријске основе проблема, питања која ће се у раду разматрати или хипотезе које ће се тестирати, методолошке основе рада и врши се анализа рада по деловима.

Студент обрађује тему рада у главном делу мастер рада. Он садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу оригинални) резултата који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде сачињен од више логичних целина, а свако поглавље садржи до 35 страница текста, означених одговарајућим насловима и поднасловима.

Неопходно је да студент тему свеобухватно изложи и презентира одговоре на отворена питања. Материја треба да се излаже концизно, уз коришћење одговарајуће литературе.

Студент је дужан да у тексту мастер рада наведе под цитатом део или цео научни рад, део књиге, чланка и сл., који је коришћен у раду. Библиографске референце се наводе у фуснотама или енднотама.

Након анализе у главном делу мастер рада студент пише закључак у коме се презентирају резултати до којих је дошао у раду, оригиналност рада, ограничења рада, као и могући правци даљег разматрања и неке могуће контроверзе.

Затим следи списак литературе који обухвата сумарно све библиографске изворе коришћене приликом израде мастер рада. Под изворима литературе подразумевају се сви публиковани извори: књиге, чланци, интернет сајтови, компанијски извештаји итд. Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

Постоји могућност писања анекса на крају мастер рада.

Форма мастер рада

Члан 12.

Дужина мастер рада може бити: најмање 50, а највише 120 страница.

Формат текста: А4 (210x297 мм), маргине све по 2 цм, проред 1,5, фонт Times New Roman 12. Рад мора бити штампан, повезан и укорићен.

Рад се предаје у 5 примерака.

Референце (цитирање)

- Навођење извора: користити фусноте или ендноте.
- Навођење извора у литератури, фусноти или ендноти: презиме, прво слово имена, (година издања), назив дела (књига: *italic*, ако је часопис или зборник радова у питању назив чланка се пише нормалним словима а назив часописа, односно зборника *italic* стилем), место издања: издавач, број стране на којој се у часопису или зборнику чланак налази.

Слике, табеле

- Означавање слика и табела у тексту: наводи се број слике (табеле), а затим и назив слике или табеле.
- Навођење извора испод слика и табела - наводи се цео извор: презиме, прво слово имена, (година издања), назив дела, место издања, издавач, број стране на којој се у извору слика или табела налази. Користи се фонт Times New Roman 10.

Поступак израде и одбране мастер рада

Члан 13.

Студент може да добије тему мастер рада најраније након стечених 25 ЕСПБ. Студент има право да ради мастер рад на наставном предмету уколико је тај предмет предвиђен студијским програмом на коме се налази студент и уколико га је положио.

Приликом избора теме мастер рада студент се консултује са потенцијалним ментором.

Члан 14.

Студент се јавља предметном наставнику - ментору са захтевом да му се одобри рад на завршном раду.

Уколико предложена тема за мастер рад није до сада одобрена предметни наставник - ментор одобрава рад на теми.

Предложеној тему наставник разматра са студентом како би се уверио да је студент разумео тему, упућује га у начин израде рада и саветује потребну литературу.

Члан 15.

Пријаву теме мастер рада, потписану од стране ментора, студент доставља Комисији за дипломске академске студије.

Комисија за дипломске академске студије предлаже Наставно-научном већу тему и трочлану комисију за оцену и одбрану мастер рада, из реда наставника.

Након што положи све испите, студент подноси мастер рад Комисији за оцену и одбрану рада.

Комисија за оцену и одбрану рада подноси извештај у року од 15 дана од подношења рада студента.

Извештај о оцени мастер рада ставља се на увид члановима Наставно-научног већа, на огласној табли и сајту Факултета. Извештај стоји на увид члановима Наставно-научног већа 5 дана. Након истека рока стављања на увид јавности, Извештај разматра Комисија за дипломске академске студије и доставља предлог Наставно-научном већу да се прихвати или не прихвати одбрана мастер рада.

Одбрана мастер рада се може обавити најраније два дана од прихватања Извештаја о оцени мастер рада од стране Наставно-научног већа.

Одбрана мастер рада састоји се од усменог презентовања рада од стране студента, постављања питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарања студента на та питања. Циљ одбране јесте да се Комисија увери да је студент самостално израдио и савладао тему рада.

Успех на јавној одбрани мастер рада изражава се опшном, и то: «одбрањен», односно «није одбрањен».

Списак тема за мастер рад

Члан 16.

Сви предметни наставници у обавези су да понуде теме мастер радова, у зависности од броја студената уписаних на одређен студијски програм.

Неопходно је за сваки студијски програм мастер студија формирати списак потенцијалних тема мастер радова које би биле попуњене студентима, уз слободне теме које би биле формулисане на предлог студената, а у договору са предметним наставником.

За студијске програме на којима је уписано до 10 кандидата, сваки предметни наставник треба да понуди до две теме мастер рада, уз могућност давања још три слободне теме (по једном предмету који наставник реализује).

За студијске програме на којима је уписано 10 и више кандидата сваки предметни треба да понуди од три до пет тема мастер радова, уз могућност давања још четири слободне теме (по једном предмету који наставник реализује).

Уколико се један предмет изводи на више студијских програма (као обавезни или изборни) укупан број одобрених мастер радова не може бити већи од седам (укључујући и слободне теме) за једну генерацију уписаних студената.

Наставник који учествује у реализацији више предмета, на више студијских програма, може бити ментор за највише 10 радова, укључујући и слободне теме (у једној школској години).

Обавеза је свих наставника који учествују у настави на дипломским академским студијама да узму активно учешће у комисијама за одбрану мастер радова (као ментори, односно као чланови комисије).

III ЕВИДЕНЦИЈА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 17.

Студентска служба сачињава извештај о резултатима одбране завршних радова за сваку школску годину.

Извештај садржи податке о пријављеним темама за завршне радове, броју одбрањених радова, оценама, броју одусталих и оних који су тражили промену теме и друге податке битне за вредновање квалитета одбране завршних радова.

Извештај се разматра на одговарајућој катедри Факултета и Наставној комисији, односно Комисији за дипломске академске студије.

IV ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Председник Већа
декан
Масић
Проф. др Марко Бацковић

