

Република Србија
Универзитет у Београду
Економски факултет
Број: 2330/1
Датум: 25.06.2008
Београд

На основу чл. 15. став 1. и 17. став 2. Закона о високом образовању («Сл. гласник РС», бр. 76/05) и чл. 120. став 2. и 121. став 1. Статута Економског факултета у Београду, Наставно-научно веће Економског факултета, на седници одржаној дана 18.06.2008. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА РАДА ФАКУЛТЕТА

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин и поступак праћења, обезбеђивања и унапређивања квалитета студијског програма, наставе и услова рада Економског факултета у Београду (у даљем тексту: Факултет) начин и поступак самовредновања Факултета, као и друга питања од значаја за квалитет рада Факултета.

Члан 2.

Факултет обезбеђује квалитет студијских програма, наставе и услова рада у складу са европским системом високог образовања, прописаним стандардима (за спољашњу проверу квалитета, самовредновање и оцену квалитета и акредитацију), Стратегијом обезбеђења квалитета Универзитета у Београду и Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета.

Члан 3.

Факултет утврђује стратегију обезбеђења квалитета рада Факултета.

Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси Веће Факултета, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета.

Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета објављују се на огласној табли и интернет страници Факултета.

Факултет периодично пренспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.

Члан 4.

Веће и декан одговорни су за спровођење мера за обезбеђење квалитета рада Факултета.

Ради праћења, обезбеђења и унапређења студијских програма, наставе и услова рада Факултета, Веће образује Комисију за обезбеђење квалитета студијских програма Факултета (у даљем тексту: Комисија за обезбеђење квалитета), у складу са Статутом Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:

- предлаже стратегију обезбеђења квалитета;

- предлаже стандарде за обезбеђење kvaliteta (минимални ниво kvaliteta рада Факултета);
- предлаже поступке за обезбеђење kvaliteta за сваку област;
- предлаже мере за унапређење и развој kvaliteta;
- планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом kvaliteta, према годишњем плану рада Факултета;
- разматра извештаје о самовредновању Факултета;
- предлаже ванредно самовредновање;
- утврђује индикаторе и инструменте за процену степена испуњености утврђених стандарда;
- пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију;
- прати остваривање стратегије обезбеђења kvaliteta Факултета, стандарда и поступака за обезбеђење kvaliteta;
- обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој kvaliteta рада Факултета.

Члан 5.

Поступак самовредновања и оцене kvaliteta, у складу са Стратегијом обезбеђења kvaliteta, Факултет спроводи у интервалима од три године, или у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом Комисије за обезбеђење kvaliteta.

Факултет је дужан да обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

Факултет обезбеђује и податке потребне за поређење са страним високошколским установама у погледу kvaliteta.

Члан 6.

Поступак самовредновања спроводи се у складу са стандардима и упутством за самовредновање, које је донео Национални савет за високо образовање.

У поступку самовредновања обавезно се разматра оцена студената.

Члан 7.

Ради самовредновања стандарда из члана 6. овог Правилника утврђују се одговарајући индикатори и инструменти за процену степена испуњености утврђених стандарда.

Основни инструменти из става 1. овог члана су анкете.

Вредновање се врши на основу објективних показатеља и анкетањем које се обавља сваке школске године.

Члан 8.

Анкетирањем се врши евалуација kvaliteta рада Факултета у свим областима контроле kvaliteta.

Испитаници могу бити: студенти, дипломирани студенти наставници, сарадници, ненаставно особље и други корисници услуга Факултета.

Анкетирање се спроводи писаним путем помоћу упитника за анкетање.

Анкета је анонимна.

Анкетирању не може присуствовати особа чији се рад вреднује.

Резултати анкетања се првенствено користе за унапређење рада Факултета.

Члан 9.

Упитницима за анкетирање студената прикупљају се подаци о:

- педагошком раду наставника и сарадника,
- студијским програмима;
- уџбеницима;
- условима наставе и опреми;
- оспособљавању за рад и даље напредовање.

Упитницима за анкетирање запослених прикупљају се подаци о:

- условима рада;
- стручном усавршавању;
- зарадама;
- међусобним односима.

Члан 10.

Поступак самовредновања спроводи Комисија за самовредновање, коју образује Веће, а коју чине представници наставног, ненаставног особља и студената.

Одлуком о образовању Комисије за самовредновање утврђује се њен састав, број чланова, делокруг и начин рада, методи, инструменти и област самовредновања, као и друга питања од значаја за спровођење поступка самовредновања.

На предлог Комисије за самовредновање, декан може образовати стручне тимове ради реализације анкетирања и обављања других стручних послова за потребе рада Комисије за самовредновање.

Комисија за самовредновање у поступку самовредновања користи податке које прибавља од стручних служби, катедри, наставника, сарадника и продекана Факултета.

За тачност података одговарају подносиоци података.

Члан 11.

Саставни део контроле квалитета Факултета и самовредновања Факултета чини студентско вредновање педагошког рада наставника Факултета.

Поступак студентског вредновања спроводи Факултет, у складу са Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника који је донео Сенат Универзитета у Београду.

Веће образује Комисију за организовање и спровођење поступка студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника.

Члан 12.

Након спроведеног поступка самовредновања, на основу резултата добијених обрадом података, Комисија за самовредновање сачињава извештај о самовредновању који садржи:

- оцену испуњености сваког појединачног стандарда;
- оцену стања на Факултету;
- документоване податке на основу којих су изведене оцене;
- општу испуњеност стандарда;
- предлог мера за побољшање квалитета.

Извештај Комисије за самовредновање доставља се Комисији за обезбеђење квалитета ради давања мишљења.

На основу извештаја Комисије за самовредновање и мишљења Комисије за обезбеђење квалитета, Веће доноси одлуку о оцени квалитета у областима у којима је спроведен поступак самовредновања и утврђује мере за отклањање уочених слабости и за унапређење квалитета.

Извештаји о самовредновању и одлуке о оцени квалитета, као и друга документа од значаја за анализу, проверу и праћење квалитета обавезно се достављају Универзитету у Београду.

Са резултатима самовредновања Факултет је дужан да упозна наставнике и сараднике преко катедри и стручних органа, студенте преко Студентског парламента, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.

Члан 13.

Факултет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Факултета.

Документа из става 1. овог члана обезбеђују се и у електронској форми.

Члан 14.

Саставни део овог правилника чине обрасци упитника за анкетирање.

Члан 15.

Сажети извештај о самовредновању и одлука Већа о оцени квалитета објављује се на интернет страници Факултета и интернет страници Студентског парламента.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

ДЕКАН

Проф. др Марко Бацковић